

S T A T U T

MESTNE OBČINE CELJE

(prečiščeno besedilo)

Statut je objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/95 z dne 14. julija 1995, 77/96 z dne 28. decembra 1996, 37/97 z dne 20. junija 1997, 50/98 z dne 10. julija 1998, 28/99 z dne 22. aprila 1999, 117/00 z dne 19. decembra 2000, 108/01 z dne 27. decembra 2001 in 70/06 z dne 6. julija 2006.

1. člen

Mestna občina Celje (v nadaljevanju: mestna občina), je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ki obsega območje, določeno z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS št. 60/94).

Priloga tega statuta je karta območja Mestne občine Celje.

2. člen

Mestna občina s tem statutom določa:

1. splošne določbe o Mestni občini Celje,
2. naloge mestne občine,
3. organe mestne občine,
4. organizacijo uprave mestne občine,
5. gospodarjenje s premoženjem in financiranje mestne občine,
6. gospodarske javne službe, javne zavode in sklade mestne občine,
7. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požari,
8. splošne in posamične akte mestne občine,
9. neposredne oblike odločanja občanov,
10. povezovanje mestne občine v pokrajino in drugo sodelovanje.

Mestna občina lahko z odlokom ali drugim splošnim aktom podrobneje uredi posamezna vprašanja z navedenih področij.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Mestna občina samostojno ureja zadeve prebivalcev mestne občine kot jih določajo ustava, zakon in ta statut.

Poleg lokalnih zadev javnega pomena opravlja mestna občina v skladu z zakonom tudi določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj in delovanje mestne občine.

Mestna občina lahko opravlja tudi določene naloge iz državne pristojnosti, če jih nanjo prenese država in za to zagotovi sredstva.

4. člen

Mestna občina je pravna oseba.

Mestno občino predstavlja in zastopa župan.

Sedež mestne občine je v Celju, Trg celjskih knezov 9.

5. člen

Žig mestne občine je okrogle oblike, premera 3,5 cm, z napisom Mestna občina Celje in celjskim grbom v sredini.

Organi mestne občine in njene službe uporabljajo navedeni žig, dopolnjen s svojim nazivom.

6. člen

Grb mestne občine ima obliko ščita poznogotske, spodaj zaokrožene oblike. Na modrem polju so tri konične šesterokrake zlate zvezde, razporejene v obliki navzdol obrnjenega trikotnika.

Zastava mestne občine je rumene in modre barve z občinskim grbom v sredini. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1 : 2. Barvi zastave sta vodoravni. Vsaka barva zavzema po širini polovico zastave. Rumena barva je zgoraj. Središče občinskega grba je v sečišču diagonal zastave. Grb sega z zgornjo polovico v rumeno, s spodnjo polovico pa v modro polje zastave.

Pravne osebe, organizacije in društva z območja mestne občine smejo kot sestavni del svoje firme, naziva, blagovnih znamk ipd. uporabljati simbole mestne občine (grb, zastavo) po predhodnem soglasju župana.

Praznik mestne občine je 11. april in je posvečen 11. aprilu 1451, ko so bile Celju podeljene mestne pravice.

7. člen

Območje mestne občine je razdeljeno na četrtne in krajevne skupnosti.

II. NALOGE MESTNE OBČINE

8. člen

Mestna občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge) za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom in to zlasti:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski in socialni razvoj občine na vseh področjih in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,

- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega varstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- ureja varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja, gradi in vzdržuje infrastrukturne objekte za gospodarske javne službe,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, raziskovalno in drugo dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- opravlja nadzorstvo nad prireditvami na območju mestne občine,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- organizira in zagotavlja požarno varnost ter reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- načrtuje in izvaja ukrepe za zaščito in reševanje,
- zagotavlja upravni nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov,
- organizira sistem notranjih kontrol,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina opravlja še naloge, ki se nanašajo na razvoj mesta, in to zlasti:

- planira in načrtuje smotrni razvoj na območju mesta kot celote,
- upravlja in gospodari z mestnimi prometnimi napravami in mestnimi javnimi zgradbami,
- določa namembnost in rabo mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,
- pridobiva, ureja in oddaja stavbna zemljišča,
- ureja mestni promet,
- zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za državo,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov, ki so lokalnega pomena,
- določa posebne davke, v skladu z zakonom, za financiranje opravljanja svojih nalog,
- v skladu z zakonom in tem statutom ustanavlja javne zavode, gospodarske javne službe in javne sklade mestne občine, lahko pa tudi gospodarske družbe,

- določa komunalne prispevke investitorjem, ki gradijo, dozidavajo, nadzidavajo ali spreminjajo namembnost objektov in naprav ter s tem dodatno obremenjujejo komunalne objekte in naprave lokalnega pomena ter v skladu z zakonom odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- pospešuje razvoj obrti in podjetništva.

9. a člen

Mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest.

9. b člen

Na področju obrambe opravlja mestna občina naslednje naloge:

- izdeluje obrambne dokumente, v katerih se določa organizacija in način dela v vojnem stanju, tako, da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog iz pristojnosti v vojni, ki jih Vlada in ministrstva prenašajo na občino in
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje v vojni.

10. člen

Mestna občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora mestna občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Mestna občina na način in pod pogoji, kot je to določeno v Zakonu o lokalni samoupravi, pridobiva in obdeluje o posameznikih osebne podatke, ki jih določa ta zakon.

Za podatke v občinskih evidencah se fizični ali pravni osebi na njeno zahtevo izda uradni izpisek ali potrdilo, da določen vpis, zaznamba oziroma vris obstaja, da v določeni zadevi ni poznejših sprememb, da je določen vpis, zaznamba ali vris izbrisan oziroma da določenega vpisa, zaznambe oziroma vrisa ni.

Za opravljanje storitev iz prejšnjega odstavka zaračunava mestna občina pristojbine, ki ne smejo preseči materialnih stroškov vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja občinskih evidenc ter posredovanja zahtevanih podatkov.

Pravne ali fizične osebe imajo prost dostop do informacij javnega značaja, ki izvirajo iz delovnega področja organa mestne občine, nahajajo pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentiranega gradiva.

Na zahtevo pravnih ali fizičnih oseb odločajo o dostopu do informacij javnega značaja pooblaščene uradne osebe pri posameznih organih mestne občine, po postopku, ki ga določa zakon.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen, medtem ko lahko za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije organ mestne občine zaračunava materialne stroške na podlagi stroškovnika.

11. člen

Mestna občina Celje si bo pri uresničevanju svojih nalog na vseh področjih ves čas prizadevala za varstvo in izboljševanje okolja.

Skrb za čisto in zdravo okolje mora biti prisotna pri načrtovanju in sprejemanju vseh prostorskih in drugih splošnih aktov. Mestna občina bo podpirala le ustanavljanje tistih novih dejavnosti na svojem območju, ki bodo z vidika varstva okolja sprejemljive in ki bodo zagotavljale nova delovna mesta oziroma gospodarski in socialni razvoj.

III. ORGANI MESTNE OBČINE

12. člen

Organi mestne občine so:

1. mestni svet,
2. župan,
3. nadzorni odbor.

1. Mestni svet

13. člen

Mestni svet ima 33 članov, ki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

14. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta opravlja tajnik mestnega sveta s potrebnim številom delavcev v okviru pristojne občinske strokovne službe.

Tajnik mestnega sveta je za svoje delo odgovoren županu.

Naloge tajnika mestnega sveta so podrobneje določene v poslovniku mestnega sveta.

15. člen

(črtan)

16. člen

Člani mestnega sveta ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi svojih stališč, mnenj in predlogov, ki so jih izrazili v zvezi z opravljanjem svoje funkcije na sejah mestnega sveta oziroma njegovih delovnih teles.

17. člen

V okviru svojih pristojnosti mestni svet:

- sprejema statut mestne občine,
- sprejema odloke in druge splošne akte mestne občine,

- sprejema svoj poslovnik,
- sprejema strateški razvojni program mestne občine,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja mestne občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na mestno občino,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane odborov in komisij mestnega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,
- imenuje in razrešuje predstavnike mestne občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- na predlog župana imenuje in razrešuje člane upravnih organov skladov mestne občine, predstavnike mestne občine oz. kandidate za predstavnike v upravnih organih gospodarskih javnih služb, direktorje gospodarskih javnih služb, direktorje javnih zavodov, v zvezi s katerimi ima župan posebne odgovornosti po tem statutu ali drugih predpisih in člane v upravnih organih drugih pravnih oseb, v katere mestna občina imenuje svoje predstavnike, razen če zakon oz. ustanovitveni akt ne določa drugače,
- na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade imenuje in razrešuje predstavnike mestne občine v upravnih organih javnih zavodov ter imenuje in razrešuje direktorje javnih zavodov ali daje k temu soglasje, razen če ta statut ne določa drugače,
- na predlog upravnih odborov daje predhodno soglasje k imenovanju direktorjev skladov,
- potrjuje letne programe in finančne načrte ter zaključne račune skladov mestne občine in gospodarskih javnih služb,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če to ni v letnem planu oziroma programu in proračunu,
- ustanavlja sklade, gospodarske javne službe in javne zavode,
- določa prispevke in cene na področju gospodarskih javnih služb, komunalne takse ter druge cene in nadomestila, za katere je pristojen,
- podeljuje priznanja mestne občine,
- razpisuje referendum v skladu s tem statutom in zakonom,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

18. člen

Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Mestni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z zakonom, tem statutom ali poslovníkom mestnega sveta določena drugačna večina.

1.1. Odbori in komisije mestnega sveta

19. člen

Mestni svet ima odbore in komisije kot svoja delovna telesa.

Mestni svet s tem statutom ustanovi odbore in stalne komisije.

S sklepi lahko mestni svet ustanovi tudi začasne komisije in določi njihove naloge, sestavo in način dela.

1.2. Odbori, njihova sestava in delovno področje

20. člen

Mestni svet ima naslednje odbore:

- odbor za finance in premoženjska vprašanja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo,
- odbor za gospodarstvo.

21. člen

Mestni svet imenuje predsednika in člane odbora izmed svojih članov in občanov.

Odbori štejejo po sedem članov.

V odboru je lahko izmed občanov imenovanih največ polovica članov.

Predsednik odbora in namestnik predsednika morata biti člana mestnega sveta.

Namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed svojih članov.

22. člen

Odbori imajo naslednje pristojnosti:

Odbor za finance in premoženjska vprašanja:

- obravnava temeljna vprašanja finančne in premoženjske politike mestne občine ter mestnemu svetu predlaga sprejem ustreznih sklepov,
- obravnava predlog občinskega proračuna in zaključnega računa mestne občine,
- obravnava predloge občinskih predpisov s področja svoje pristojnosti,
- daje izjave volje v postopkih denacionalizacije,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži mestni svet.

Odbor za družbene dejavnosti:

- obravnava predlog politike na področju družbenih dejavnosti v okviru pristojnosti mestne občine,
- obravnava predlog plana in finančnega načrta za posamezna področja družbenih dejavnosti v delu, za katerega je pristojna mestna občina,
- spremlja delo javnih zavodov na področju družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je mestna občina,
- sodeluje pri obravnavi premoženjskih vprašanj s področja svoje pristojnosti,
- obravnava predloge občinskih predpisov iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži mestni svet.

Odbor za okolje in prostor ter komunalno gospodarstvo:

- obravnava vprašanja urejanja prostora, namembnosti in uporabe mestnega prostora in varstva okolja
- obravnava predlog politike na področju komunalnega gospodarstva v mestni občini,
- obravnava predlog letnega programa in finančnega načrta za področje komunalnega gospodarstva,
- spremlja delovanje komunalnih služb in mestnemu svetu predlaga sprejem ustreznih sklepov,
- sodeluje pri obravnavi premoženjskih vprašanj s področja svoje pristojnosti,
- obravnava predloge občinskih predpisov iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži mestni svet.

Odbor za gospodarstvo:

- obravnava predlog politike na področju malega gospodarstva, podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva,
- obravnava program in finančni načrt sklada za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in podjetništva,
- obravnava vprašanja s področja kmetijstva in gozdarstva,
- obravnava predloge občinskih predpisov iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži mestni svet.

1.3. Stalne komisije, njihova sestava in delovno področje

23. člen

Mestni svet ima naslednje stalne komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,
- statutarno komisijo,
- komisijo za mednarodne odnose,
- Teharsko komisijo,
- komisijo za imenovanje, preimenovanje, ukinitvev in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje,
- komisijo za kmetijstvo.

24. člen

Predsednika in člane stalnih komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ter statutarne komisije, ki ju imenuje mestni svet izmed svojih članov, imenuje mestni svet izmed svojih članov in občanov, vendar je lahko slednjih v posamezni komisiji največ polovico.

Komisije štejejo po sedem članov.

Predsednik komisije in namestnik predsednika morata biti člana mestnega sveta. Namestnika predsednika imenuje komisija izmed svojih članov.

25. člen

Komisije imajo naslednje pristojnosti:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade obravnava mandatna vprašanja članov mestnega sveta in vsa druga vprašanja, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen tistih, za katera je po statutu mestne občine pristojen župan. V pristojnost komisije sodi tudi obravnava vprašanj na področju plač in nagrajevanja občinskih funkcionarjev in direktorjev javnih zavodov, za katere je pristojna mestna občina.

V skladu z odlokom o priznanjih mestne občine, zbira, obravnava in daje mestnemu svetu predloge za podeljevanje priznanj, skrbi za slovesno podeljevanje priznanj in vodi evidenco dobitnikov priznanj in nagrad.

Statutarna komisija obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pripravo sprememb in dopolnitev statuta mestne občine in poslovnika mestnega sveta ter vprašanja tolmačenja njenih določb. Statutarna komisija obravnava vprašanja lokalne samouprave, ustanovitvene akte pravnih oseb s področja kulture, katerih ustanoviteljica je mestna občina, in daje soglasja k statutom pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je mestna občina. Statutarna komisija je predlagatelj statuta, statutarnih sklepov in poslovnika mestnega sveta ter njihovih sprememb in dopolnitev. Statutarna komisija pripravlja predloge obveznih tolmačenj splošnih aktov mestne občine.

Komisija za mednarodne odnose vodi aktivnosti v zvezi s sodelovanjem mestne občine s partnerskimi in drugimi mesti ter občinami v tujini, zlasti na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem in športnem področju.

Teharska komisija skrbi za ureditev Parka spomina Teharje ter pri tem sodeluje s pristojnimi službami mestne občine, četrtnimi, krajevnimi in vaškimi skupnostmi ter vladno komisijo za grobišča. Opravlja pa tudi naloge v zvezi z evidentiranjem novo odkritih grobišč povojnih množičnih pobojev.

Komisija za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje preučuje predloge za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje in v zvezi s tem pripravi predlog odloka za obravnavo in sprejem na mestnem svetu.

Komisija za kmetijstvo obravnava vprašanja s področja kmetijstva, sodeluje pri pripravi proračuna in razporejanju sredstev s področja kmetijstva v okviru plana mestne občine, odloča o porabi proračunskih sredstev s področja kmetijstva in pri tem sodeluje s pristojnimi službami mestne občine in uporabniki proračuna mestne občine.

2. Župan

26. člen

Župan predstavlja in zastopa mestno občino.

Župan praviloma opravlja svojo funkcijo poklicno. O svoji odločitvi je dolžan župan obvestiti mestni svet na prvi naslednji seji.

27. člen

V okviru svojih pristojnosti župan:

- predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna mestne občine ter odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov mestne občine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja v višini do 1,000.000 SIT,
- odloča o uporabi sredstev rezerv,
- odloča o odložitvi plačil obveznosti do občinskega proračuna in načinu zavarovanja terjatev,
- predpisuje način in roke za predložitev načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,
- predpisuje način in roke, do katerih morajo posredni proračunski uporabniki dostaviti podatke neposrednim proračunskim uporabnikom,
- sprejema odločitev o začasnem financiranju mestne občine in o tem obvešča mestni svet ter nadzorni odbor,
- po potrebi prerazporeja sredstva za obveznosti proračuna,
- predlaga rebalans proračuna,
- odpira žiro račune,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računih,
- v pravnih osebah, v katerih ima mestna občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, lahko zahteva revizijo poslovanja na stroške revidirane osebe
- določa enega ali več pooblaščenih računovodij za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna in neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,
- organizira sistem notranjih kontrol in notranje revizije
- sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- določa sistemizacijo delovnih mest v upravi mestne občine,
- nadzira delo občinske uprave,
- mestnemu svetu predlaga imenovanje in razrešitev članov upravnih organov skladov mestne občine, predstavnikov mestne občine oz. kandidatov za predstavnike v upravnih organih gospodarskih javnih služb, direktorjev gospodarskih javnih služb, direktorjev javnih zavodov, v zvezi s katerimi ima župan posebne odgovornosti po tem statutu ali drugih predpisih, in članov v upravnih organih drugih pravnih oseb, v katere mestna občina imenuje svoje predstavnike, razen če zakon oz. ustanovitveni akt ne določa drugače.(glede navedenih predlogov lahko župan zaprosi za mnenje komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade); daje mnenje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v primerih, ko zakon določa, da daje mnenje k temu lokalna skupnost (župan se lahko odloči, da si pred tem pridobi mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ter pristojnega organa občinske uprave.),
- nadzira delovanje skladov mestne občine, gospodarskih javnih služb in javnih zavodov,
- odloča o pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku na prvi stopnji izdajajo organi občinske uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, sklepi mestnega sveta in tem statutom.

27. a člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

28. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi seje mestnega sveta, nima pa pravice glasovanja.

29. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta mestnega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

30. člen

Župan lahko ustanavlja in imenuje komisije za določena področja iz njegove pristojnosti. S sklepom o ustanovitvi določi delovno področje in naloge komisije.

31. člen

Za usklajevanje dela mestnega sveta oblikuje župan koordinacijsko telo.

Koordinacijsko telo iz prejšnjega odstavka pripravi predlog programa dela mestnega sveta, predloge dnevnih redov sej mestnega sveta in opravlja druge naloge usklajevalne narave.

32. člen

Župan imenuje in razrešuje izmed članov mestnega sveta najmanj enega in največ tri podžupane.

Na predlog župana se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči mestni svet.

Podžupan:

- opravlja naloge s področij, ki jih nanj prenese župan,
- pomaga županu pri njegovem delu, na podlagi njegovega pooblastila.

Župan ob imenovanju podžupana določi področja, za katera je zadolžen podžupan.

Razrešitev podžupana lahko predlaga tudi najmanj šest članov mestnega sveta.

33. člen

Kadar je župan odsoten ali zadržan, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga pooblasti župan.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben od podžupanov ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

Član mestnega sveta opravlja v času nadomeščanja tekoče naloge iz pristojnosti župana.

3. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor mora imeti najmanj pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predlog za imenovanje članov nadzornega odbora pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na osnovi predlogov strank in list volivcev, zastopanih v mestnem svetu.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

35. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v mestni občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem mestne občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča mestnemu svetu o svojih ugotovitvah.

35. a člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- preučuje pravne predpise in akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (proračun, odloki, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi itd.)

- preučuje listinsko dokumentacijo, ki nastaja ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige)
- ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost in namembnost trošenja sredstev in njihov učinek glede na opredeljeni cilj
- obravnava pripombe strank v postopku nadzora
- na osnovi svojih ugotovitev, ocen in mnenj izdeluje poročila s priporočili in predlogi ukrepov ter jih posreduje mestnemu svetu, županu ter organom porabnikov občinskih proračunskih sredstev
- o svojih ugotovitvah obvešča javnost - občane
- oblikuje zahtevo za izvedbo revizije po Računskem sodišču RS
- prijavlja sum storitve prekrška ali sum storitve kaznivega dejanja pristojnemu organu.

35. b člen

Mestni svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Mestni svet in župan lahko nadzorni odbor zaprosita za mnenje o določeni zadevi.

35. c člen

Delo nadzornega odbora poteka na sejah nadzornega odbora, pri službah mestne občine in drugih organih in organizacijah, pri katerih nadzorni odbor opravlja naloge nadzora.

Nadzorni odbor sprejme v času, ki je predviden za letna poročila, letni program dela, v katerem podrobneje opredeli svoje delo, število nadzorov, področja, ki jih bo v obravnavanem obdobju nadzoroval ter določi prioriteto nalog nadzora.

Nadzorni odbor v času, ki je predviden za pripravo proračuna mestne občine, pripravi predlog letnega finančnega načrta. Finančni načrt je samostojna postavka v proračunu mestne občine.

35. č člen

Seje nadzornega odbora so redne in izredne.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

35. d člen

Predsednik nadzornega odbora:

- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi mestne občine in pri nadzorovanih osebah
- organizira delo in strokovno pomoč.

35. e člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Za sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja skrbi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in upoštevati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

35. f člen

Nadzorni odbor s svojim poslovníkom podrobneje uredi organizacijo dela, postopke pri izvajanju nalog, način priprave, vodenja in potek sej, naloge predsednika in uresničevanje javnosti dela nadzornega odbora.

IV. ORGANIZACIJA UPRAVE MESTNE OBČINE

36. člen

Uprava mestne občine (v nadaljevanju: občinska uprava) v skladu z zakonom in tem statutom zagotavlja uresničevanje interesov občanov mestne občine.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka občinska uprava v okviru svojih pristojnosti izdaja upravne predpise, upravne in druge akte ter opravlja materialna dejanja, v okviru upravnih in drugih z zakonom predpisanih postopkov.

Upravni in drugi akti ter materialna dejanja občinske uprave morajo neposredno temeljiti na zakonu ali zakonitem predpisu.

37. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave je odgovoren za dosledno izvajanje zakonov in drugih predpisov, ki urejajo postopke in delo občinske uprave.

Pristojnosti direktorja občinske uprave podrobneje določa odlok iz 40. člena tega statuta.

Direktorju občinske uprave so odgovorni predstojniki posamičnih upravnih služb. Delovna področja upravnih služb iz prejšnjega odstavka ter pristojnosti in odgovornosti njihovih predstojnikov se določi z odlokom iz 40. člena tega statuta.

38. člen

Opravljanje svojih nalog organizira mestna občina v okviru občinske uprave na naslednjih področjih:

- finance in računovodstvo,
- premoženjsko pravne zadeve,
- družbene dejavnosti,
- gospodarstvo,
- planiranje in urejanje prostora ter graditev objektov in naprav,
- varstvo okolja,
- gospodarske javne službe,
- stanovanjska vprašanja,
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požari,
- kadrovske in splošne zadeve,
- informatika,
- strokovne naloge za župana in mestni svet,
- upravni nadzor,
- drugo.

Navedene naloge občinska uprava opravlja v upravnih službah.

Upravne službe vodijo predstojniki, ki jih imenuje župan.

39. člen

(črtan)

40. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovno področje upravnih služb mestne občine na področjih, ki jih določa 38. člen, določi mestni svet z odlokom.

40. a člen

Mestni svet lahko s predpisom določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti mestne občine podeli javno pooblastilo osebam javnega prava, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi, oziroma drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, še posebej, če se te naloge v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

V. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM IN FINANCIRANJE MESTNE OBČINE

1. Gospodarjenje s premoženjem

41. člen

Premoženje mestne občine predstavljajo nepremične in premične stvari v lasti mestne občine.

Mestna občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar tako, da se na ta način omogoči in zagotovi izvajanje in uresničevanje razvoja mestne občine, za kar odgovarjajo predstojniki neposrednega uporabnika, ki morajo voditi tudi ustrezne evidence.

41. a člen

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje oddelka za finance in proračun mestne občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za mestno občino.

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog neposrednega uporabnika občinskega proračuna, brez nepotrebnih zalog.

Pri izvajanju določb prvega in drugega odstavka tega člena je potrebno upoštevati načela učinkovitosti in gospodarnosti.

Za odločanje o brezplačni pridobitvi premoženja je pooblaščen župan.

41. b člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, se uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja mestne občine.

42. člen

Gospodarjenje s svojim premoženjem organizira in nadzira mestna občina preko svojih upravnih organov, skladov, gospodarskih javnih služb in javnih zavodov, ki jih ustanovi v skladu z zakonom in tem statutom.

Skladi mestne občine in gospodarske javne službe ne morejo samostojno razpolagati s premoženjem mestne občine.

43. člen

Mestni svet na predlog župana imenuje in razrešuje člane upravnih organov občinskih skladov, gospodarskih javnih služb ter potrjuje njihove letne programe, finančne načrte ter zaključni račun, skupaj s poročilom o opravljenem delu v preteklem letu.

Mestna občina z odloki natančneje uredi naloge, načine ter pogoje pod katerimi skladi in gospodarske javne službe in javni zavodi upravljajo z občinskim premoženjem.

2. Financiranje mestne občine

44. člen

Mestna občina se financira iz lastnih prihodkov, prihodkov občine, določenih z drugimi predpisi, prihodkov od premoženja, sofinanciranj ter drugih prihodkov.

45. člen

Lastne prihodke predstavljajo prihodki po Zakonu o financiranju občin in jih ugotavlja Ministrstvo za finance.

Sredstva države predstavlja finančna izravnava, s katero država zagotavlja izračunan obseg primerne porabe.

Prihodki, določeni z drugimi predpisi, niso del lastnih prihodkov.

Prihodki od premoženja so vsi prihodki od vsega občinskega premoženja.

Drugi prihodki so ostali prihodki.

46. člen

Financiranje mestne občine natančneje določa odlok o proračunu mestne občine za vsako tekoče leto, ki ga na predlog župana sprejme mestni svet.

Z odlokom o proračunu se v skladu z zakonom razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v mestni občini.

Proračunska poraba mora biti usklajena s prejemki in temeljiti na letnem programu posameznih dejavnosti.

47. člen

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Skladno z veljavno zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerv določijo v odloku o proračunu.

O uporabi sredstev rezerv odloča, do višine, določene v odloku o proračunu, župan, nad tem zneskom pa mestni svet.

48. člen

Mestna občina se sme zadolžiti z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil. Mestna občina izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Mestna občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi mestni svet, kratkoročno pa tudi likvidnostno.

Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Mestna občina se lahko zadolži največ v obsegu, ki ga določa zakon.

49. člen

Mestna občina lahko izdaja poročila v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon. Poročitvene pogodbe lahko v imenu mestne občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

49. a člen

Pravne osebe, v katerih ima mestna občina odločujoč vpliv na upravljanje ter posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila skladno z zakonom, le s soglasjem in pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

Skupna višina zadolžitve in izdanih poročil iz prejšnjega odstavka se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

50. člen

Letni programi in finančni načrti občinskih skladov, javnih služb ter ožjih delov lokalne skupnosti morajo biti na osnovi veljavne zakonodaje vsebinsko, finančno in časovno usklajeni s proračunom mestne občine.

50. a člen

Župan je odgovoren za pravočasno predložitev občinskega proračuna mestnemu svetu.

50. b člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje mestne občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

50. c člen

Odločitev o začasnem financiranju mestne občine sprejme župan in o tem obvesti mestni svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom mestnega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij mestne občine.

50. č člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti mestnemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna.

Župan poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta,
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev,
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom,
- predlog potrebnih ukrepov.

51. člen

Nadzor nad izvrševanjem proračuna mestne občine opravlja nadzorni odbor.

Tekoči nadzor nad izvrševanjem programov in finančnih načrtov skladov mestne občine ter občinskih javnih služb opravlja župan.

VI. SKLADI, GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN JAVNI ZAVODI

52. člen

Mestna občina lahko, za uspešnejše opravljanje svojih nalog in učinkovitejše gospodarjenje s svojim premoženjem, na določenih področjih ustanovi sklade.

Skladi so pravne osebe s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem statutom in odlokom o njihovi ustanovitvi.

53. člen

Mestna občina ustanovi gospodarske javne službe na področjih, ki jih določa zakon, kot obvezne javne službe, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest.

Gospodarske javne službe se lahko izvajajo v režiji mestne občine, v javnem gospodarskem zavodu, v javnih podjetjih, s podeljevanjem koncesij in vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Mestna občina lahko v skladu z zakonom, kot izbirne javne službe, ustanovi gospodarske javne službe tudi na drugih področjih.

Nadzor nad javnimi službami in izvajalci opravlja komunalna direkcija.

Gospodarske javne službe iz prvega in tretjega odstavka tega člena ustanovi mestna občina z odlokom.

54. člen

Javni zavodi so organizacije, ki jih mestna občina ustanovi za opravljanje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, otroškega varstva, zdravstva, kulture, športa, socialnega varstva ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

Javni zavodi so pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in odlok o ustanovitvi.

54. a člen

Skladno z zakonom oddelek za finance in proračun mestne občine zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu ter nadzor.

VII. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽARI

55. člen

Mestna občina v skladu z zakonom izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

V ta namen organizira načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov, zagotavlja potrebna materialna sredstva in opremo ter ustrezno usposabljanje občanov.

56. člen

Mestna občina še zlasti skrbi za ustrezno opremljenost in strokovno usposobljenost ter pogoje delovanja enot in organizacij na področju požarnega varstva.

57. člen

Za organiziranje, načrtovanje ukrepov in izvajanje aktivnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarnega varstva je odgovoren župan.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MESTNE OBČINE

1. Splošni akti

58. člen

Mestni svet sprejme statut mestne občine in poslovnik za delo mestnega sveta.

Mestni svet razpravlja o predlogu statuta mestne občine in poslovnika mestnega sveta ter o njunih spremembah in dopolnitvah praviloma na dveh obravnavah.

Pobudo za spremembe in dopolnitve statuta mestne občine, statutarnega sklepa ali poslovnika mestnega sveta lahko da vsak svetnik ali župan.

59. člen

Mestna občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki, navodili in s priporočili.

60. člen

Statut je temeljni splošni akt mestne občine, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi splošni akti mestne občine.

Če pri delu organa mestne občine pride do dvoma ali je določen splošni akt usklajen s statutom ali statutarnim sklepom, daje mnenje o tem mestni svet na predlog statutarne komisije.

S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta, se uredi način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

61. člen

Z odlokom ureja mestna občina zadeve iz svojih pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave, določa njihove naloge in način njihovega dela ter ustanavlja sklade, gospodarske javne službe in javne zavode.

Z odlokom ureja mestna občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

62. člen

Z odredbo mestna občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odredi ravnanje v takih razmerah.

63. člen

S pravilnikom se razčleni način razreševanja posameznih določb statuta ali odloka.

64. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

65. člen

S priporočilom se državnemu ali drugemu organu, gospodarski družbi oziroma drugim pravnim ali fizičnim osebam priporoči, da kaj dopustijo, opustijo ali izvedejo.

66. člen

Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov določa poslovnik mestnega sveta.

Odloki in drugi splošni akti se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti

67. člen

Posamični akti mestne občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča mestna občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

68. člen

Organi mestne občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov mestne občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

69. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso mestno občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo mestnega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini, zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma mestni četrti pa tudi na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma četrti ali na pobudo njenega organa (sveta).

70. a člen

Občani obravnavajo na zboru naslednje zadeve:

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov mestne občine oziroma za spremembo njihovih območij
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic
- dajejo predloge organom mestne občine v zvezi s pripravo programa razvoja mestne občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi ali pomembnejšimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari, ipd.
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

70. b člen

Zahteva za sklic zborov občanov, ki jo podajo volivci v mestni občini ali volivci v krajevni skupnosti oziroma v mestni četrti mora vsebovati vprašanje, ki se želi obravnavati na zboru in mora biti opremljena s potrebnim številom podpisov volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov:

- ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Zahtevo je treba predložiti županu.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v 8 dneh od podane zahteve. Od sklica zbora pa do njegove izvedbe mora preteči najmanj 7 dni.

Župan lahko v roku iz prejšnjega odstavka za sklic zbora občanov pooblasti predsednika sveta krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti, če meni, da je to primerneje.

Sklic zbora občanov mora biti javno objavljen na način, kot je to običajno v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti, lahko pa se objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja, če je za to podana možnost.

Sklic zbora občanov mora vsebovati dan, uro in kraj izvedbe zbora ter navedbo zadeve, o kateri se bo obravnavalo na zboru.

70. c člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti, za katero je sklican zbor.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj 20 občanov z območja krajevne oziroma četrtne skupnosti, ki nima več kot 2000 prebivalcev oziroma najmanj 30 občanov z območja krajevne oz. četrtne skupnosti, ki šteje več kot 2000 prebivalcev.

Zbor občanov vodi 3-člansko delovno predsedstvo, ki ga izvolijo občani na zboru volivcev.

70. č člen

Občani sprejemajo na zboru stališča, pobude, predloge, mnenja in druge odločitve o posameznih vprašanjih z večino glasov vseh prisotnih. Občani se na zboru izjavljajo javno, na predlog najmanj 3 občanov pa lahko zbor odloči, da se bo glasovalo tajno.

O delu zbora občanov se vodi zapisnik.

70. d člen

Na zboru občanov sprejete odločitve se v pisni obliki najpozneje v 7 dneh posredujejo županu.

Pristojni občinski organi morajo spoštovati odločitve, sprejete na zboru, če niso te v nasprotju z zakonom, predpisi mestne občine ali pa bi njihovo izvajanje bilo nesmotrno ali celo povzročilo škodo.

70. e člen

Določbe 70. b člena se smiselno, določbe 70. c, 70. č in 70. d člena pa neposredno uporabljajo tudi kadar zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo mestnega sveta ali na pobudo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

71. člen

Mestni svet lahko na predlog župana ali člana mestnega sveta razpiše naknadni referendum, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini.

Na naknadnem referendumu lahko občani odločajo o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov mestne občine, razen o proračunu in zaključnem računu mestne občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Na referendumu občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje mestni svet do konca njegovega mandata.

71. a člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v mestni občini ali svet krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v mestni občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

71. b člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

72. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum, da ugotovi voljo občanov.

Svetovalni referendum se razpiše za vso mestno občino ali za njeni del.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

72. a člen

Za vsa druga vprašanja v zvezi z referendumom, ki v tem statutu niso urejena, se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, za vprašanja v zvezi z referendumom o uvedbi samoprисpevka pa tudi določbe Zakona o samoprисpevku.

73. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na splošni akt mestnega sveta, mora ta uvrstiti obravnavo zahteve na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če gre za odločitve drugih občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Za vsa druga vprašanja v zvezi z ljudsko iniciativo, ki v tej določbi niso urejena, se uporabljajo določbe tega statuta in Zakona o lokalni samoupravi.

X. POVEZOVANJE MESTNE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

74. člen

Mestna občina Celje se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih interesov in koristi svojih občanov.

Odločitev o tem sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino vseh članov mestnega sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi mestne občine v pokrajino se določijo okvirni interesi in naloge, ki jih bo mestna občina prenesla na pokrajino.

O odločitvi mestnega sveta se v občini lahko izvede referendum.

75. člen

Mestni svet lahko sklene, da se mestna občina poveže v druge oblike združevanja, ki so pomembne za mestno občino.

Mestni svet odloča tudi o navezavi prijateljskih odnosov z mesti in občinami v tujini.

XI. MESTNE ČETRTE IN KRAJEVNE SKUPNOSTI

76. člen

Na območju mestne občine so ustanovljene mestne četrti in krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: "četrti oziroma skupnosti").

Četrti oziroma skupnosti so pravne osebe in kot ožji deli mestne občine po svojem svetu opravljajo naloge, ki so pretežno namenjene uresničevanju interesov njihovih prebivalcev in ki so jim prenesene v izvajanje s tem statutom.

Četrt oziroma skupnost zastopa in predstavlja predsednik sveta četrti oziroma skupnosti.

77. člen

Mestna občina je subsidiarno odgovorna za obveznosti posamezne četrti oziroma skupnosti v zadevah, ki izhajajo iz programov in nalog, ki jih je sprejel mestni svet.

Četrt oziroma skupnost ima svoje ime in žig, ki je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V sredini žiga je stiliziran celjski grb. Na zgornjem obodu žiga je napis - Mestna občina Celje, na spodnjem obodu pa ime četrti oziroma skupnosti.

Dejavnost četrti in skupnosti

78. člen

Mestni svet pooblašča in zadolžuje četrti oziroma skupnosti, da :

1. Na področju komunalnega gospodarstva ter urejanja in varstva okolja zagotavljajo skupno z mestno občino primerne življenjske pogoje občanov, s posebnim poudarkom na varovanju življenjskega okolja ter sodelujejo pri pripravi in sprejemanju prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, zagotavljanju prometne varnosti, sodelujejo z lastniki in upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov itd.
2. Na področju družbenih dejavnosti opravljajo naloge, ki se nanašajo na sodelovanje s socialnimi službami, organiziranje sosedske pomoči, vzpodbujanje društvene dejavnosti, itd.
3. V postopkih, ki se nanašajo na izdajo dovoljenj za izvedbo lokalnih prireditev, obratovanje gostinskih lokalov, opravljanje obrtnih in drugih dejavnosti ter spremembo namembnosti poslovnih prostorov, dajejo mnenja, ki so jih pristojni organi občinske uprave dolžni obravnavati.

O tem, kako se je organ občinske uprave odločil, se obvesti svet četrti oziroma skupnosti.

4. V sodelovanju s pristojnimi službami mestne občine skrbijo za zagotavljanje in funkcioniranje komunalnih dejavnosti in tovrstnih infrastrukturnih objektov in naprav.
5. Opravljajo naloge, ki se nanašajo na zaščito in reševanje v skladu s pooblastili in zadolžitvami, ki jim jih naložijo župan oziroma pristojni organi.
6. Po navodilih pristojnih organov opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi volitev in referendumov.
7. Dajejo pobude in predloge za uresničevanje skupnih interesov občanov v posamezni četrti oziroma skupnosti in pri tem sodelujejo z mestnim svetom ter županom in upravo mestne občine.
8. Opravljajo druge naloge za katere jih pooblasti mestni svet ali župan.

79. člen

Krajevne skupnosti po posebnem pooblastilu mestne občine še posebej:

1. Zagotavljajo izvajanje gospodarske (lokalne) javne službe na kategoriziranih javnih poteh.
2. Upravljajo in gospodarijo z objekti in napravami, ki so lokalnega značaja (lokalni vodovodi, igrišča ipd).

Mestne četrti

80. člen

Na območju mestne občine so naslednje mestne četrti: Center, Kajuh, Slavko Šlander, Savinja, Lava, Dečkovo naselje, Dolgo polje, Nova vas, Hudinja in Gaberje.

81. člen

Sedeže navedenih mestnih četrti določajo njihovi statuti. Dve ali več mestnih četrti ima lahko skupni sedež.

S statutom mestne četrti se lahko območje mestne četrti razdeli na več sosesk.

O morebitni spremembi območja ali imena mestne četrti odloča mestni svet na pobudo zbora krajanov. Postopek za spremembo območja oziroma imena določa zakon.

Krajevne skupnosti

82. člen

Na območju mestne občine so naslednje krajevne skupnosti: Ostrožno, Medlog, Šmartno v Rožni dolini, Škofja vas, Ljubečna, Trnovlje, Teharje, Aljažev hrib in Pod gradom.

83. člen

Sedeži krajevnih skupnosti so določeni z njihovimi statuti.

S statutom krajevnih skupnosti se lahko območje krajevnih skupnosti razdeli na več sosesk.

O morebitni spremembi območja ali imena krajevnih skupnosti odloča mestni svet na pobudo zbora krajanov. Postopek za spremembo območja oziroma imena določa zakon.

Organi četrti oziroma skupnosti

84. člen

Organ četrti oziroma skupnosti je svet mestne četrti oziroma skupnosti (v nadaljevanju: svet). Četrta oziroma skupnost ima tudi nadzorni odbor mestne četrti oziroma skupnosti (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

Sveti štejejo od sedem do enajst članov. Število članov sveta posamezne skupnosti oziroma četrti določa njen statut.

Način izvolitev članov sveta določa zakon.

85. člen

Člane nadzornega odbora izvoli svet. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta ali člani njegovih delovnih teles.

Nadzorni odbori imajo po tri člane.

Za člane nadzornega odbora so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, odloči o članstvu v nadzornem odboru med njimi žreb.

86. člen

Mandatna doba izvoljenih članov sveta in nadzornega odbora traja 4 leta.

Članu sveta in nadzornega odbora preneha mandat z iztekom mandatne dobe, zaradi odstopa s funkcije, zaradi preselitve z območja četrti oziroma skupnosti, oziroma zaradi smrti.

Svet na svoji prvi seji izmed svojih članov izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

87. člen

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut četrti oziroma skupnosti,
- voli predsednika sveta in njegovega namestnika,
- voli člane nadzornega odbora,
- imenuje člane delovnih teles sveta,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- spremlja in obravnava problematiko iz delovnega področja oziroma pristojnosti četrti oziroma skupnosti na svojem območju in mestnemu svetu ter županu predlaga ustrezne ukrepe,
- daje pobudo za sklic zbora občanov ali za razpis referendumu o določenem vprašanju, v skladu s statutom mestne občine,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka,
- sodeluje z županom, mestnim svetom in občinskimi službami pri urejanju vprašanj v četrti oziroma skupnosti,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti v skladu s statutom mestne občine, statutom četrti oziroma skupnosti ali na osnovi sklepov mestnega sveta, župana, zbora volivcev in drugih pristojnih organov.

Svet lahko za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti ustanovi stalna ali začasna delovna telesa (komisije). Število članov delovnih teles in njihove naloge se opredelijo v statutu četrti oziroma skupnosti.

88. člen

Predsednik sveta predstavlja in zastopa četrt oziroma skupnost, sklicuje in vodi seje sveta, skrbi za ustrezno sodelovanje z županom, mestnim svetom in službami občinske uprave ter opravlja druge naloge, za katere ga zadolži ali pooblasti svet. Pristojnosti predsednika podrobneje določa statut skupnosti oziroma četrti.

89. člen

Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje sveta.

Nadzorni odbor mora o svojih ugotovitvah poročati svetu, najmanj enkrat letno pa mestnemu svetu in nadzornemu odboru mestne občine.

90. člen

Organizacijsko-tehnična in administrativna dela v zvezi z delom sveta in njegovih delovnih teles ter nadzornega odbora, kot tudi druge naloge za potrebe četrti oziroma skupnosti, praviloma za dve ali več četrti oziroma skupnosti, opravlja tajnik.

Tajniki so v delovnem razmerju pri občinski upravi mestne občine in za svoje delo odgovarjajo predstojniku pristojne službe mestne občine za delo četrti oziroma skupnosti. Za izvrševanje sklepov sveta odgovarjajo tajniki predsedniku sveta četrti oziroma skupnosti, za katero (katere) opravljajo naloge.

Pri operativnem uresničevanju programov četrti oziroma skupnosti ter reševanju tekoče problematike iz njihove pristojnosti, tajniki sodelujejo s strokovnimi službami občinske uprave in javnih podjetij.

Naloge in pooblastila tajnika četrti oziroma skupnosti, ki se nanašajo na izvrševanje sklepov sveta, podrobneje določa njen statut.

Način financiranja četrti oziroma skupnosti

91. člen

Delovanje četrti oziroma skupnosti se financira iz naslednjih virov:

- iz proračuna mestne občine,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz prostovoljnih prispevkov občanov in drugih donatorjev,
- iz naslova morebitnih samoprispevkov v skupnosti,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

Osnove in merila za financiranje četrti oziroma skupnosti določi mestni svet s posebnim sklepom.

92. člen

Svet je dolžan pripraviti letni program in finančni načrt za naslednje leto v roku, ki ga za to za vse upravne organe določi župan.

Finančni načrt mora biti sestavljen v skladu z zakonom in navodili pristojne službe.

93. člen

Letni program in finančni načrt četrti oziroma skupnosti mora v delu in obsegu, ki naj bi se financiral iz proračunskih sredstev mestne občine, potrditi mestni svet.

94. člen

Četrti oziroma skupnosti lahko s sredstvi, ki jih pridobijo iz naslova drugih prihodkov iz druge, tretje, četrte in pete alineje 91. člena razpolagajo samostojno, v skladu s svojimi programi in zakonom ter statutom mestne občine.

95. člen

Četrt oziroma skupnost opravlja blagajniško poslovanje, ostale finančno-računovodske naloge pa opravlja pristojna služba občinske uprave.

Medsebojna razmerja med četrtmi oziroma skupnostmi in organi mestne občine

96. člen

Pri uresničevanju svojih nalog in skupnih interesov četrti oziroma skupnosti medsebojno sodelujejo in usklajujejo svoje aktivnosti.

Četrti oziroma skupnosti sestavljajo svoje programe in finančne načrte v sodelovanju s pristojnimi službami uprave mestne občine.

Mestni svet ob sprejemu proračuna mestne občine sprejme tudi programe in finančne načrte četrti oziroma skupnosti.

96. a člen

Strokovne službe občinske uprave sodelujejo z vodstvi četrti oziroma skupnosti pri izvajanju programov iz prejšnjega člena in pri reševanju tekoče problematike iz 1., 2., 3. in 4. točke 78. člena ter uresničevanju nalog iz 79. člena tega statuta.

Strokovne službe občinske uprave in občinskih javnih podjetij so dolžne četrti oziroma skupnosti redno, pravočasno in popolno obveščati o vseh predvidenih posegih v prostor, o vzdrževalnih in drugih delih na komunalni infrastrukturi in drugih podobnih aktivnostih na njihovih območjih.

97. člen

Četrti oziroma skupnosti lahko imajo nepremično premoženje v svoji lasti.

Četrt oziroma skupnost lahko odsvoji svoje nepremično premoženje le s soglasjem mestnega sveta.

Statut in drugi splošni akti četrti oziroma skupnosti

98. člen

Četrti in skupnosti imajo svoje statute, po potrebi pa lahko sprejemajo tudi druge splošne akte.

V statutih podrobneje opredelijo zlasti: naloge četrti oziroma skupnosti, pristojnosti in delo sveta ter njegovih delovnih teles, pristojnosti in delo nadzornega odbora, javnost dela četrti oziroma skupnosti, premoženje in financiranje četrti oziroma skupnosti in neposredne oblike odločanja občanov.

Statut in drugi splošni akti četrti oziroma skupnosti morajo biti usklajeni s Statutom mestne občine.

Pred uveljavitvijo mora statute četrti oziroma skupnosti potrditi Statutarna komisija Mestnega sveta Mestne občine Celje.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

99. člen

Predpisi bivše občine Celje, ki so veljali na dan 31. 12. 1994 in ki se nanašajo na območje mestne občine, se uporabljajo do uskladitve s tem statutom, če niso v nasprotju z njim in z zakonom. Pregled teh predpisov je na vpogled pri sekretarju mestnega sveta.

100. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo z delom pod sedanjimi pogoji do sprejema statutarnega sklepa iz 7. člena statuta.

Svetom obstoječih krajevnih skupnosti se podaljša mandat do uveljavitve statutarnega sklepa.

Do uveljavitve statutarnega sklepa krajevne skupnosti ne smejo odtujevati svojega nepremičnega premoženja.

101. člen

Skladi mestne občine, gospodarske javne službe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Mestna občina Celje, morajo svoje akte uskladiti z določbami tega statuta v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

102. člen

Pravne osebe iz tretjega odstavka 6. člena, ki simbole mestne občine že uporabljajo, morajo v roku treh mesecev pridobiti ustrezno soglasje.

103. člen

Do dokončanja postopkov lastninjenja oziroma privatizacije zemljišč, ki so v družbeni lastnini in do dokončanja postopkov lastninjenja oziroma privatizacije objektov in naprav, ki so v družbeni lastnini oziroma v upravljanju družbenih subjektov, ki se še niso preoblikovali v poslovne subjekte po privatizacijskih predpisih, upravlja s takšnimi zemljišči, objekti in napravami kot skrben gospodar pristojna služba občinske uprave.

104. člen

Z dnem ko začne veljati ta statut, preneha veljati statutarni sklep Mestne občine Celje (Uradni list RS št. 12/95), z izjemo določbe 48. člena, ki zadeva prvi odstavek 19. in 20. člen odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje, ki preneha veljati v roku, ki ga določa 78. člen tega statuta in določbe od 35. do 42. člena statutarnega sklepa, ki prenehajo veljati z uveljavitvijo poslovnika mestnega sveta, če ni z zakonom določeno drugače.

105. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Celje

Bojan Šrot

Številka zadeve: 01300-1/95
Celje, julij 2006

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 77/96 z dne 28. 12. 1996)

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 37/97 z dne 20. 6. 1997)

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998)

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 28/99 z dne 22. 4. 1999)

42. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 117/00 z dne 19. 12. 2000)

20. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati statutarni sklep o ustanovitvi mestnih četrti in krajevnih skupnosti v mestni občini (Uradni list RS, št. 65/98).

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 108/01 z dne 27. 12. 2001)

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Iz Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Celje
(Objavljeno v Uradnem listu RS, št. 70/06 z dne 6. 7. 2001)

23. člen

Določba 7. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki spreminja prvi odstavek 32. člena statuta, se začne uporabljati po prenehanju mandata podžupanov oziroma po prvih rednih volitvah.

Ne glede na določbo 16. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki se nanaša na črtanje določbe tretjega odstavka 75. člena statuta, imata mesti Grevenbroich in Singen status prijateljskih mest Mestne občine Celje do ureditve tega področja s posebnim aktom mestnega sveta.

Določba 5. člena in določba 6. člena, v delu, ki se nanaša na komisijo za vloge in pritožbe, se začeta uporabljati s pričetkom mandata mestnega sveta 2006 – 2010.

24. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

